

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de projet

L'emploi consiste à coordonner la mise en œuvre d'une nouvelle initiative en développement économique local, portée par le Réseau des SADC et CAE et la SADC Shawinigan, et qui vise à expérimenter une nouvelle approche en termes de financement et d'accompagnement adaptée aux besoins des flexipreneures (femmes entrepreneures à temps partiel), en collaboration avec une dizaine de SADC et CAE de plusieurs régions du Québec.

Les SADC et CAE sont des organismes à but non lucratif qui travaillent depuis plus de 40 ans au développement économique des régions du Québec. Le Réseau regroupe 57 SADC et 10. Ils comptent plus de 400 professionnels et 600 bénévoles qui soutiennent des projets et des entreprises innovantes pour des collectivités prospères.

DÉPOSER VOTRE CANDIDATURE AVANT LE

10 FÉVRIER 2023 – 16 h 30

Par courriel au emploi@flexipreneur-e.ca

SADC-CAE.CA

Vous êtes autonome, dynamique, organisée et avez à cœur le développement de l'entrepreneuriat féminin? Vous avez un leadership mobilisateur? Le Réseau des SADC et CAE et la SADC Shawinigan vous invitent à déposer votre candidature.

PRINCIPALES TÂCHES

Selon les orientations du comité directeur :

- Mobiliser les partenaires et coordonner la mise en œuvre des activités du projet
- Mettre en œuvre le processus d'évaluation et le plan de communication
- Accompagner les SADC et CAE participantes dans la mise en place et le déploiement des activités de financement et d'aide technique
- Agir comme agent.e de liaison entre les différentes parties prenantes du projet
- Partager les résultats et leçons apprises, rédiger les différents rapports

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat dans une discipline connexe au développement régional (administration, gestion de projet, communication, développement local ou domaine jugé pertinent)
- une expérience de 1 à 2 ans dans le domaine du développement régional
- une bonne connaissance de l'écosystème entrepreneurial québécois
- de l'habileté pour mobiliser des partenaires et des entrepreneur.es
- autonomie, créativité, sens de l'initiative et de l'organisation
- excellente qualité du français écrit et parlé et bonne capacité de communication
- une bonne connaissance de la suite Office

CONDITIONS

- ☑ Contrat de 3 ans – 35 h par semaine
- ☑ Salaire offert : 32,40 \$ / heure
- ☑ Horaire flexible
- ☑ Banque de congés pour concilier travail et vie personnelle
- ☑ Assurance collective
- ☑ REÉR collectif

LIEUX DE TRAVAIL

- En mode hybride
- ☑ Shawinigan
 - ☑ Québec
 - ☑ Télétravail

Réseau des
**SADC
+CAE**

Société
d'aide au développement
des collectivités et Centre
d'aide aux entreprises